

ПРИНЯТО :

на Педагогическом совете
МОБУ СОШ с.Арсланово
Протокол № 1
от 28.08.2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

с Родительским комитетом
МОБУ СОШ с.Арсланово
Протокол № 1 от 28.08.2021

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОБУ СОШ
с.Арсланово МР Кигинский
район РБ



Идрисова Н.Г.

Приказ № 21 от 28.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией питания обучающихся и воспитанников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Арсланово муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся и воспитанников (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся МОБУ СОШ с.Арсланово МР Кигинский район РБ (далее - Организация) родительского контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников.

1.2. Настоящее Положение принимается Организацией в целях:

- улучшения организации питания обучающихся и воспитанников в Организации;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Организации.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав

потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее - Методические рекомендации) и Уставом.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Организации осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Организации.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников в Организации, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников (далее - Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися и воспитанников;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников (далее - План (график) мероприятий) (Приложение 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей

(законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 1). Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе.

Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 5).

Протоколы/ акты, журнал хранятся в Организации согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на обще родительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Организации.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Организации для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся и воспитанников.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителя администрации Организации.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета) (Приложение 3).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Организации.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Организации и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Организации организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Организации информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно - гигиенических норм;

- заслушивать на своих заседаниях повара, медицинского работника Организации и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся и воспитанников;

- проводить проверку работы столовой Организации не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся и воспитанников.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 4).

3.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;

- протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников;

- журнал посещения родительского контроля;

- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в социальной сети Интернет на официальном сайте Организации.

Приложение 1

Акт № _____ проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю

« » _____

г. _____

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии _____

члены Комиссии _____

проведена проверка соответствия реализуемых блюд
утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания _____

ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО: _____

Председатель Комиссии: _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии: _____ /
(подпись/Ф.И.О.) _____
(подпись/Ф.И.О.) _____
(подпись/Ф.И.О.) _____

Приложение 2

План мероприятий родительского контроля за организации и качества питания в 2021-2022 учебном году

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Контроль соблюдения графика работы столовой	Один раз в четверть	Члены комиссии

Директору Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения

от председателя Родительского
комитета

ФИО

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский комитет МБОУ _____ просит включить в
качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания
обучающихся следующих родителей (законных представителей)
обучающихся МБОУ _____:

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся
на включение их в состав Комиссии.

Председатель _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

« » 202_ г.

Приложение 4

Протокол № заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

« _ » _____ 20 ____ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания _____ часов _____ минут.

Собрание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек из _____. Кворум имеется.

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали

предложил избрать председателем Комиссии _____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали, который предложил следующий План мероприятий (Приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.